



WAS EIN MENSCH BRAUCHT IST  
JEMAND, DER IHM HILFT, DAS ZU TUN,  
WOZU ER FÄHIG UND WILLENS IST.

frei nach Ralph Waldo Emerson

## ZIEL

Für Menschen in der beruflichen Orientierung schafft unser Angebot neue Perspektiven, vermittelt erforderliche Fähigkeiten und ermöglicht so Zugang zur beruflich richtigen Platzierung. Unsere zertifizierten und anerkannten Coaches und Trainer unterstützen Sie dabei, Ihre Potentiale und Karrierechancen zu erkennen und zu nutzen.

## NUTZEN

- Professionelle Unterstützung bei der beruflichen Orientierung
- Chancen auf dem Arbeitsmarkt verbessern
- Unterstützung bei der Arbeitssuche und Arbeitsaufnahme
- Sicherheit und Stabilität durch Coaching, Training und Beratung im Veränderungsprozess
- Motivation und Selbstvertrauen wecken, halten oder steigern
- Die „Marke Ich“ kennenlernen und weiterentwickeln
- Veränderungsprozesse verarbeiten
- Austausch mit anderen - Sie sind nicht allein!
- Auf- und Ausbau Ihres beruflichen Netzwerks
- u.v.m.



biema ist nach DIN EN ISO 9001:2015  
und AZAV zertifiziert.

© Bilder: Fotolia, Marco Gäßler, Uta Kellermann



biema Schulungszentrum in  
Donaueschingen

## HINTERGRUND

Seit über 15 Jahren führt **biema** mit großem Erfolg Bildungs- und Integrationsprojekte durch. Wir verstehen uns als ein zukunftsorientiertes Dienstleistungsunternehmen, das allen Menschen, ob SchülerInnen, StudentInnen, ArbeitnehmerInnen, Arbeitsuchenden bis hin zu Führungskräften, individuelle und erfolgreiche Unterstützung bei der beruflich richtigen Platzierung bietet.

- Sie suchen den passenden Job, die passende Ausbildung oder das richtige Studium?
- Sie wollen Ihren Job wechseln?
- Sie wollen wieder ins Berufsleben zurückkehren?
- Sie wollen in Ihrem Job weiterkommen?
- Sie wollen mehr Führungsqualitäten entwickeln?

Dann sind Sie bei uns an der richtigen Adresse. Denn mit der richtigen Person aus unserem Kompetenzteam an Ihrer Seite, helfen wir Ihnen gerne, das zu tun, wozu Sie fähig und willens sind.

Einfach anrufen,  
Termin vereinbaren,  
Zukunft sichern:

**0800/89 65 99-50**

**biema**

BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

Donaueschingen

Lehenstr. 25  
78166 Donaueschingen

E-Mail: mail@biema.de  
Web: www.biema.de

Villingen

Kaiserring 8  
Nähe Sparkasse  
78050 VS-Villingen

Rottweil

Königstr. 13  
Ggü. Post  
78628 Rottweil

Singen

Julius-Böhler-Str. 4  
DAS 1 / EG  
78224 Singen

**biema**  
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

**NEUE CHANCEN**  
INDIVIDUELLE COACHING- UND BERATUNGSANGEBOTE

**IN- & NEWPLACEMENT**



Unterstützung und Förderung möglich durch:



**jobcenter**



www.BIEMA.DE



## Neue Chancen (NC)

	Maximale UE pro Paket (Pakete frei kombinierbar)	Empfohlene UE pro Modul (Inhalte bis max. 180 UE in Einzelcoaching nach Modulen kombinierbar)	Modul Nr.
<b>Mögliche Inhalte unserer Unterstützungsleistung</b>			
<b>Berufliche Trennungsbewältigung</b>			
Arbeit stellt das Rückgrat unseres Alltags dar und ein unfreiwilliger Arbeitsplatzverlust kann viele negative Folgen und Belastungen mit sich bringen. Wie gehe ich mit dieser Situation um? Wie kann ich meine Trauer/Wut verarbeiten? Was bedeutet der Arbeitsplatzverlust für mich? Eine erfolgreiche Trennungsbewältigung ist die Voraussetzung für einen Erfolg im Beruf.	ca. 6 UE	ca. 6 UE	M 0 [ ]
<b>Standortbestimmung (IST)Check-up Arbeitnehmer/Bewerber-Aktivität</b>			
Wer bin ich? Was motiviert mich? Welche Stärken, Interessen und Kompetenzen habe ich? Welche Berufe passen zu mir? Welche passenden beruflichen Möglichkeiten gibt es für mich? Welche Perspektiven habe ich? Wo will ich beruflich mittel- und langfristig hin? Erhebung der Merkmale bei Bedarf durch Einsatz von gepräften, ausgezeichneten und hochwertigen Testverfahren. Prüfung der individuellen Leistungsfähigkeit. (Voraussetzung für alle anderen Module)	ca. 12 UE	ca. 12 UE	M 1 [ ]
<b>Arbeitsmarktentwicklungs</b>			
Werlestärken, Neigungen und Qualifizierungen sind derzeit und zukünftig für den Arbeitsmarkt interessant? Wie verändert sich die Berufswelt? Anforderungen verschiedener Berufsbilder kennen lernen, die zu einem passen. Sensibilisierung und Vertrauensaufbau zu Berufen mit Perspektiven wie Technik, Soziales, Gastronomie usw., aber auch die Betrachtung von Einflussfaktoren, Wirtschaftsaspekten, Entwicklungslagen etc. bis hin zu Gehaltsoptionen und Begleitung in der praktischen Erforschung.	ca. 16 UE <small>(Voraussetzung für die Durchführung ist M1)</small>	ca. 16 UE <small>(Voraussetzung für die Durchführung ist M1)</small>	M 2 [ ]
<b>Zielfindung (SOLL)</b>			
Was will ich erreichen? Wohin will ich? Was passt zu mir? Welche Alternativen/Chancen gibt es für mich? Was beschleunigt die Erreichung von Zielen? Wie kann ich Ziele richtig setzen?	ca. 8 UE	ca. 8 UE	M 3 [ ]
<b>Strategieentwicklung</b>			
Wie komme ich an mein Ziel? Welche Probleme, Hindernisse/Hürden (äußere) und/oder Barrieren (innere) gilt es zu bewältigen? Welche Engpässe gibt es bei mir? Welche Lösungswege sind möglich? Wie kann ich mein (familäres) Umfeld auf neue Herausforderungen vorbereiten und dafür begeistern? Was ist für mich die passende Strategie zur Zielerreichung? Welche Alternativen gibt es noch?	ca. 12 UE	ca. 12 UE	M 4 [ ]
<b>Kraftdenken, gesunder Optimismus, Selbstbewusstsein &amp; Veränderungen bewältigen</b>			
Wir sind, was wir denken. Wie sind meine Denkmuster? Was hindert mich? Aufbauarbeit bei frustrierten und depressiven Stimmungen. Stärkung des eigenen Selbstbewusstseins. Quellen, Ursprung und Auslöser des Erfolges, eigene Motivstrukturen erkennen, persönliche Antreiber nutzen. Wie komme ich in eine optimale Balance? Wo schlummern meine Potentiale? Angste und Sorgen verstehen und überwinden lernen. Eigene Stärken erfassen sowie Resilienz aufbauen, aber auch Veränderungsprozesse im Gang bringen oder bewältigen.	ca. 16 UE <small>(Voraussetzung für die Durchführung ist M1)</small>	ca. 16 UE <small>(Voraussetzung für die Durchführung ist M1)</small>	M 5 [ ]
<b>EDV für Bewerbungszwecke</b>			
Grundlagen im Umgang mit dem PC, Microsoft Word- und Internetnutzung sowie Versenden von Bewerbungsunterlagen per E-Mail und Einstellen in die Jobbörse.	ca. 24 UE	ca. 24 UE	M 6 [ ]
<b>Bewerbungsscheck</b>			
Prüfung der bisherigen Unterlagen auf Vollständigkeit, Normgerechtigkeit, Aussagekraft und Aufmachung inkl. Rückmeldung und Verbesserungsverlaufes zur Erfolgskontrolle.	ca. 4 UE	ca. 4 UE	M 7 [ ]
<b>Bewerbungsberstellung</b>			
Überprüfung der Ursachen bei häufigen Misserfolgen der Bewerbungen sowie systematische Erfassung des Bewerbungsverlaufs zur Erfolgskontrolle.	ca. 8 UE <small>(Voraussetzung für die Durchführung ist M7)</small>	ca. 8 UE <small>(Voraussetzung für die Durchführung ist M7)</small>	M 8 [ ]
<b>Wege der Stellensuche</b>			
Möglichkeiten und Wege zur vielversprechenden Findung passender Stellen sowohl im Internet wie auch auf klassischen und auf ungewohnten Wegen. Dazu zählen die initiativbeworbenen Bewerbungen sowie die effektive Nutzung von Stellerportalen wie z. B. Jobbörse und berufsspezifische Börsen.	ca. 8 UE	ca. 8 UE	M 9 [ ]
<b>(Selbst-)Vermarktung</b>			
Wie lenne ich mich am besten zu vermarkten? Auf was legt der Interessent Wert? Die Vorstellung der eigenen Person auf den Punkt bringen. Authentisch und sympathisch überzeugen. Auf seine individuellen Fähigkeiten und Erfahrungen hinweisen. Tipps und Tricks für den Erfolg, in 7 Schritten zum Termin. Voraussetzung ist eine sehr gute Selbstreflexion oder ein vorangegangenes intensives Profiling.	ca. 8 UE	ca. 8 UE	M 9a [ ]
<b>Business-Netzwerke</b>			
Durch Vitamin B an den neuen Job oder verdeckten Arbeitsmarkt, professionelle Nutzung von sozialen Netzwerken, z. B. XING, LinkedIn, persönliche Kontakte u. a. sowie Strategien zur Kontaktnahme speziell für Fach- und Führungskräfte.	ca. 8 UE	ca. 8 UE	M 9b [ ]
<b>Vorstellungsgesprächstraining</b>			
Telefonischen und persönlichen Erstkontakt bestehen, wichtige Eckpunkte im Vorstellungsgespräch beachten, Fragen mit denen man rechnen muss, Rechte und Pflichten im Vorstellungsgespräch kennen. Im Einzelfall mit praktischen Übungen und Reflektion ggü. unter Einsatz von Videoaufzeichnungen zur besseren Selbsterhaltung der eigenen Wirkung. Überzeugen mit Persönlichkeit.	ca. 8 UE	ca. 8 UE	M 10 [ ]
<b>Selbsterhaltung und -training/Wirkung der eigenen Person</b>			
Mit Stil, Etikette und dem richtigen Umgang mit Menschen und Situationen zum Job gelangen und im Job bleiben. Der erste Eindruck und persönliches Auftreten zählen. Mit dem richtigen und passenden Outfit/punkten. Wirkung von Farben, Kleidungsstil, Accessoires. Welche Kleidung passt zu wem, was und warum?	ca. 8 UE	ca. 8 UE	M 11 [ ]
<b>Bewerbungs- und Fallmanagement zur beruflichen Integration inkl. Vermittlung/coaching</b>			
Praktische Anleitung und professionelle Unterstützung in regelmäßigen Terminen mit Stellersuche, Bewerbungsaktivitäten sowie bei Bedarf Nachhaken und Begleiten inkl. Vermittlungsarbeiten. Regelmäßige individuelle Unterstützung, Fallmanagement, spezifische Vorbereitung auf Ausbildung und/oder Beruf, Abbau von festgestellten Barrieren und Hindernissen zur Integration ins Berufsleben inklusive Betreuung bei praktischer Erprobung.	ca. 40 UE	ca. 40 UE	M 12 [ ]
<b>Fallmanagement zum Erhalt oder zur Herstellung einer Beschäftigungsfähigkeit</b>			
Unterstützung bei der Bewältigung von Hürden und Barrieren. Den privaten und beruflichen Alltag erfolgreich meistern und im Leben wieder zufriedener sein, durch Entfernen der persönlichen prekären Situation, Verschaffung eines Überblicks, Umsetzung praktikabler Lösungsansätze sowie Prioritäten setzen und Entscheidungen treffen - aber vor allem Change in Taten umzusetzen! Beispiele können sein: Kinderbetreuung, Schuldenberatung, Zeitmanagement, Gesundheitsmanagement, Stressbewältigung bis hin zu psychologischer Unterstützung.	ca. 40 UE	ca. 40 UE	M 12a [ ]
<b>Fallmanagement zur soziokulturellen Integration als begleitende Unterstützung zur beruflichen Integration</b>			
Spezielles Angebot für Zielgruppen, die Unterstützung bei der sozialen Integration benötigen. Anschluss finden, gebraucht werden, sich einbringen, Hilfe leisten. Dieses Angebot richtet sich an alle Menschen mit fehlendem sozialem Netzwerk in der Struktur vor Ort. Dies können spezielle Personengruppen sein, wie z. B. Randgruppen, Bürger mit Migrationshintergrund, Zuwandernde, Flüchtlinge mit Geflüchtetenstatus etc. Zu den Inhalten des Fallmanagements gehören u.a. Einführung und Verständnisvermittlung, Vermittlung von Werten, Sitten und Gebräuchen in Deutschland, Wichtigkeit der deutschen Sprache, Pflichten und Rechte im Arbeitssystem, Aufbau von sozialen Netzwerken, Zusammenführung mit speziellen Beratungseinrichtungen wie z. B. bei Krisensituationen, sozialen Leistungen und Vermittlung bei psychosozialen Problemlagen.	ca. 40 UE	ca. 40 UE	M 12b [ ]
<b>Betreuung in der Probezeit zur Stabilisierung/Best-Placement</b>			
Viele Menschen verlieren ihre neue Arbeitsstelle bereits innerhalb der ersten drei Monate. Grund dafür sind Missverständnisse, Fehlerkommunikation und/oder Fehlverhalten. Eine für nachhaltige Berufsaufnahme qualifizierte Fachkraft unterstützt Sie in der Probezeit dabei, ihren Job zu festigen und hilft als "Mittler" in Konfliktsituationen, aber auch bei Menschen mit geringerem Selbstbewusstsein durch Stärkung der eigenen Person in dieser wichtigen Phase.	max. 20 UE <small>(2)</small>	max. 20 UE <small>(2)</small>	M 14 [ ]
<b>Aktive Vermittlung in versicherungspflichtige Beschäftigung</b>			
Aktive Vermittlung von passenden Arbeits- und/oder Ausbildungsplätzen an Jobsuchende sowie Arbeitnehmer auf freie Arbeitsstellen inklusive Onboarding.	nach Bedarf (3)	nach Bedarf (3)	M 15 [ ]

1) Bei AVG-Förderung: Zielsetzung 1 nach § 45 Abs. 1 S. Nr. 1 SGB III - Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

2) Bei AVG-Förderung: Zielsetzung 5 nach § 45 Abs. 1 S. Nr. 5 SGB III - Stabilisierung einer Beschäftigungsaufnahme

3) Bei Förderung mit Vermittlungsauftrag: Zielsetzung 3 nach § 45 Abs. 1 S. Nr. 3 SGB III - Aktive Vermittlung in eine versicherungspflichtige Beschäftigung